

Приложение № 6 к приказу

№ 5 от 9.01.2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора ООО «Сириус»

Н.В.Веляева

9 января 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
в структурном подразделении «Учебный центр»
общества с ограниченной ответственностью «Сириус».**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ООО «Сириус», Положением о структурном подразделении Учебный центр ООО «Сириус» (далее - **Подразделение**) и регламентирует содержание и порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации по программам профессионального обучения (далее - **ПО**) и программам дополнительного профессионального образования (далее - **ДПО**).

1.1. Положение разработано с целью применения единых требований к оценке знаний, умений и навыков обучающихся по предметам (дисциплинам), учебным модулям и объективной оценки знаний каждого обучающегося, поддержания в Подразделении демократических начал образовательного процесса.

1.2. Итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, их практических умений и навыков.

1.3. Промежуточная аттестация - форма оценки качества усвоения содержания компонентов урока или темы с целью выявления затруднений у обучающихся и устранения пробелов в теоретической части обучения.

1.4. Текущая аттестация - форма оценки качества усвоения содержания компонентов урока или темы с целью выявления затруднений у обучающихся и устранения пробелов в теоретической части обучения.

2. Итоговая аттестация

2.1 Итоговая аттестация завершает освоение программ ПО и ДПО, является обязательной и проводится в порядке и формах, установленных настоящим Положением.

2.2. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущей и промежуточной аттестации.

2.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости качества подготовки обучающихся только в индивидуальной форме.

2.4. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию выдаются документы о квалификации:

- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, подтверждающее присвоение разряда или класса, категории (Приложение №1);

- удостоверение, подтверждающее присвоение разряда или класса, категории (Приложение № 2);

- свидетельство о повышении квалификации, подтверждающее повышение квалификации по результатам освоения программы ДПО (Приложение № 3);

- удостоверение о проверке знаний (приложение № 4);

2.5. Лицам, проходящим обучение, освоивших часть программы или отчисленных из Подразделения по программам ПО и ДПО по требованию выдаются справки о подтверждении обучения (приложение № 5);

2.6. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

2.6.1. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе ПО присвоение квалификационных разрядов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2.6.2. К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, прошедшие полный курс обучения в соответствии с программой и промежуточную аттестацию.

2.6.3. Квалификационный экзамен проводится комиссией Подразделения. К проведению квалификационного экзамена могут привлекаться представители работодателей (заказчиков образовательных услуг).

2.6.4. Квалификационный экзамен независимо от вида ПО включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2.6.5. Проверка теоретических знаний проводится по экзаменационным билетам, составленным преподавателями Подразделения в соответствии с программой обучения, требованиями ЕТКС и профессиональных стандартов.

2.6.6. Практическая квалификационная работа выполняется обучающимися на рабочих местах предприятий, организаций, где они проходили производственной практики.

2.6.7. В качестве практических квалификационных работ выбираются характерные для данной профессии работы и изделия, соответствующие уровню квалификации, предусмотренному ЕТКС и профессиональному стандарту.

2.6.8. При оценке практических квалификационных работ учитывается конечный результат выполнения работ, а также умения и навыки обучающихся правильно выполнять приемы выполнения работы, применять передовые методы, налаживать и регулировать оборудование, пользоваться инструментами, соблюдать требования охраны труда, планировать свою работу и организовывать рабочее место. Оценка практической квалификационной работы вносится в заключение о прохождении производственной практики и заверяется печатью организации, где обучающиеся проходили производственную практику.

2.7. Освоение программы ДПО завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определенной Подразделением (зачет, тестирование, экзамен) самостоятельно.

2.7.1. Итоговая аттестация по программе ДПО проводится для проверки соответствия результатов освоения программы заявленным целям ее освоения.

2.7.2. Итоговая аттестация по программе ДПО проводится комиссией Подразделения. К проведению итоговой аттестации могут привлекаться представители работодателей (заказчиков образовательных услуг).

2.7.3. Итоговая аттестация проводится по экзаменационным билетам, тестам, подготовленными преподавателями Подразделения в полном соответствии с содержанием образовательной программы.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация является обязательной и завершает освоение отдельной части или

всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы..

3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее даты итоговой аттестации по программе обучения.

3.3. Подразделение создает обучающемуся условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность могут пройти обучение и итоговую аттестацию в других учебных группах, обучающихся по той же программе обучения.

4. Текущая аттестация

4.1. Текущая аттестация является обязательной и включает в себя поурочный и (или) тематический контроль с оцениванием результатов учебной деятельности обучающихся.

4.2. Текущая аттестация осуществляется преподавателем в ходе повседневной учебной работы, проводится в пределах обычных организационных форм занятий и выполняет одновременно обучающую функцию.

4.3. Формы текущей аттестации определяет преподаватель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

4.4. Текущая аттестация обучающихся может проводиться в форме тестового контроля или собеседования. При проведении текущей аттестации в форме собеседования при подготовке к уроку преподаватель должен спланировать свои занятия так, чтобы в ходе одного занятия опросить не менее 4-5 обучающихся.

4.5. Преподаватель имеет право на свободу выбора и использования методов оценки знаний слушателей по своему предмету, курсу, дисциплине (модулю).

4.6. Преподаватель доводит до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии учебной группы. Неудовлетворительный результат оценки знаний влечет за собой консультацию по неосвоенному материалу.

4.7. Права участников образовательного процесса на апелляцию итогов текущей, промежуточной, итоговой аттестации.

4.8. Апелляция итогов текущей, промежуточной и итоговой аттестации проводится конфликтной комиссией в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Заключительные положения

5.1 Изменения и дополнения к Положению принимаются на заседании Педагогического совета
Подразделения и утверждаются заместителем директора.

5.2 Положение действует до принятия новой его редакции.

Общество с ограниченной ответственностью
"Сириус"
 учебный центр

Настоящее свидетельство подтверждает то, что
 освоил (а) программу профессионального обучения
 по профессии:

СВИДЕТЕЛЬСТВО
 о профессии рабочего, должности служащего

Решением квалификационной комиссии

Документ о квалификации

Регистрационный номер

Дата выдачи

присвоена квалификация

г.Самара

Председатель
 аттестационной комиссии

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Документ о предыдущем уровне образования

Присвоение и
 свидетельство о
 профессии рабочего,

За время обучения сдал(а), названы по следующим дисциплинам
 (исходным), проходил(а) обучение (профессиональное обучение) и
 прошед(а) итоговую аттестацию

Наименование предмета	Общая оценка числом	Итоговая оценка

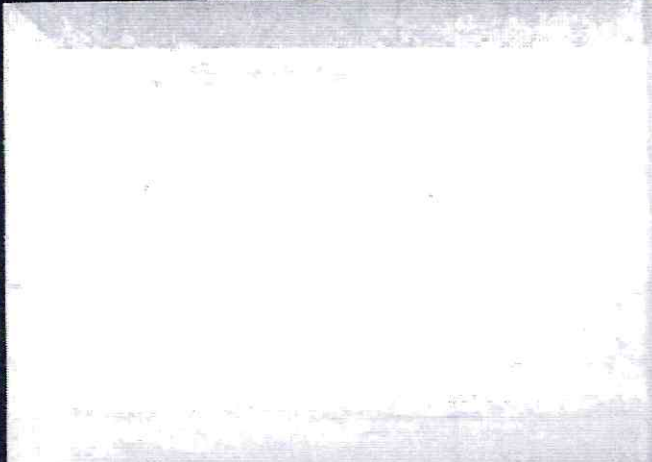
Решением
 аттестационной
 комиссии

Классификация
 квалификации

Председатель
 аттестационной
 комиссии

Секретарь

СЕРТИФИКАТ НЕ ДЕЙСТВИТЕЛЕН

	УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____
	_____ личная подпись
Выдано « _____ » _____ 20__ г.	

Выдано _____ Ф.И.О. _____	РЕШЕНИЕМ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
в том, что он(а) « _____ » _____ 20__ г.	_____
прошел(а) обучение в учебном центре ООО «СИРИУС»	_____ Фамилия, имя, отчество
г.Самара по профессии _____	присвоена квалификация _____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Основание: протокол экзаменационной Комиссии № _____ от _____ 20__ г.	К удостоверению № _____
Председатель экзаменационной комиссии _____ (подпись)	Повторная проверка знаний проведена в объеме _____
Директор учебного заведения _____ (подпись и штамп учебного заведения)	_____
	Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
	М.П. _____
	Председатель комиссии _____ (подпись)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ	Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что
	в период с _____ по _____
	Прошел(а) повышение квалификации в учебном центре
	ООО "СИРИУС"
	по дополнительной профессиональной программе:
УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ	
<i>Документ о квалификации</i>	
Регистрационный номер _____	в объеме _____ часов
Город Самара	Председатель аттестационной комиссии
Дата выдачи _____	Секретарь _____

Общество с ограниченной ответственностью
"СИРИУС"

443004, Самарская область, город Самара, ул. Грозненская, дом 65А, офис 3
тел./факс . +7 (937) 989 17 26, +7 (937) 664 40 86
ИНН 6317126839 ОГРН 1186313065663

СПРАВКА.

Дана _____,

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

_____ года рождения, в том что в период с _____ по _____

проходила(проходит) обучение в учебном центре ООО "Сириус" по программе _____.

Справка дана по месту требования.

Зам.директора ООО «Сириус» _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 128829377685347851711354378405712641339315541707

Владелец Блынских Ольга Викторовна

Действителен с 19.07.2023 по 18.07.2024